



**ANUNT,**

Primăria Orașului Bragadiru, județul Ilfov, cu sediul în orașul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, jud. Ilfov, în temeiul H. G. nr. 286/2011 *privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

2 posturi - îngrijitor - debutant - Serviciul De Monitorizare Si Administrare A Unitatilor De Invatamant - Compartiment Administrativ

- studii medii/generale;
- conditii de vechime - fara vechime

1 post – referent, clasa III, treapta profesionala IA - Biroul relatii cu publicul, registratura generala, arhiva - Compartiment Arhiva

- studii medii
- vechime în munca: minim 6 ani
- curs de arhivar absolvit cu diploma/certificat.

1 post – muncitor necalificat, treapta I - Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire - Compartiment intretinere – reparatii

- studii generale
- vechime în munca: minim 3 ani

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 3 din H. G. nr. 286/2011 *privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare

**I. DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE CONCURS**

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copia certificatului de casatorie, ori de divort (dupa caz), pentru persoanele care si-au schimbat numele de familie;
- d) coniiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor





e) copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

**Adeverința** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Nota** Documentele prevăzute la pct. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarul de concurs se depune în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la afișarea anunțului, la sediul Primăriei oraș Bragadiru, Soseaua Alexandriei, nr. 249, județul Ilfov, Compartimentul Resurse Umane.**

Data limită depunere dosare: **10.10.2018** orele 14:00, la sediul Primăriei Oraș Bragadiru.

Concursul începe în data de: **22.10.2018 orele 10:00** – proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Oraș Bragadiru, județul Ilfov.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Oraș Bragadiru sau la telefon 021/4480795.

## II. BIBLIOGRAFIA

1. Pentru posturile - îngrijitor - debutant - Serviciul De Monitorizare Si Administrare A Unitatilor De Invatamant - Compartiment Administrativ
  - Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Constitutia Romaniei
2. Pentru postul de muncitor necalificat, treapta I - Serviciul gospodarie, intretinere, reparatii si de deservire - Compartiment intretinere – reparatii
  - Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Constitutia Romaniei





3. Pentru postul de referent, clasa III, treapta profesionala IA - Biroul relatii cu publicul, registratura generala, arhiva - Compartiment Arhiva
- Legea 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Art. 2 din Ordinul 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.
  - Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr. 477 / 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Constitutia Romaniei

**PRIMAR,  
CIMPOERU VASILE**



SEF SERVICIU  
A.P.L. Juridic si Resurse Umane  
**STROE IULIAN**

CONSILIER,  
Comp. Resurse Umane  
**OANTA MONICA GEORGIANA**